



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
USR PER IL LAZIO – AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI LATINA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “GIULIO CESARE”



Via Conte Verde – 04016 Sabaudia

Tel.: 0773515038 Fax 0773513148

E-mail: ltic809007@istruzione.it – PEC ltic809007@pec.istruzione.it

Comunicazione Int. 2/DID

Sabaudia, 13 ottobre 2020

**Ai DOCENTI
AI PERSONALE ATA
SECONDARIA II GRADO
AI DSGA
AI SITO WEB**

Oggetto: D.D.I. a.s. 2020/21

A. Procedura formazione dei Gruppi Classe su Gsuite Education

Si informano le persone in indirizzo che, al fine di garantire l'attuazione, della Didattica Digitale Integrata (DDI), il nostro Istituto ha dotato tutto il Personale Docente e gli Alunni di un account per accedere alla piattaforma G-Suite for Education. Il dominio è giuliocesare.gov.it

All'interno di tale piattaforma è operativa l'applicazione Google Classroom che consente la formazione dei "gruppi classe" nei quali devono essere presenti i Docenti del CdC e gli Alunni della classe.

La formazione del "gruppo classe" viene effettuata dal coordinatore di classe che provvederà ad "invitare" i colleghi e gli alunni e l'animatore digitale Prof. Sandro Scirocco.

Il link della classe verrà inserito dal coordinatore nel registro elettronico, per favorire l'iscrizione dei partecipanti. Pertanto, tutti gli utenti, docenti ed alunni, sono invitati ad accedere alla piattaforma tramite le credenziali loro fornite dai rispettivi coordinatori di classe, accettare l'invito ad iscriversi alla classe loro inviato.

Le classi saranno formate con il suffisso -DDI. Esempio 1ALSSA-DDI, 1AMECC-DDI, 1AINF-DDI....

B. Attività quotidiane di svolgimento delle lezioni sincrone DDI

1. Il docente si reca nell'aula della classe indicata nell'orario scolastico, si sanifica le mani e attraverso il notebook effettuerà il collegamento con gli alunni che parteciperanno alla lezione da remoto, pertanto svolge la lezione a distanza.
2. Al termine della lezione il docente lascia l'aula senza chiudere la connessione ne spegnere il notebook, e prosegue le lezioni secondo il proprio orario di servizio.
3. L'unità oraria individuata nelle sedute DDI è di 55 minuti, con pausa di 5 minuti ogni ora (per assicurare areazione locali). La pausa di 5 minuti si colloca alla fine di ogni unità di lezione. La sorveglianza delle attrezzature durante la pausa è assicurata dal docente di quell'unità di lezione.
4. I docenti annoteranno le lezioni svolte in DDI e le assenze degli studenti che si collegano in remoto.
5. I docenti di sostegno sono tenuti a collegarsi con gli alunni assegnati e con le classi al pari dei docenti curricolari, tale collegamento potrà essere effettuato nella stesse modalità del docente curricolare (rispettando la distanza).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Miriana Zannella