



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
USR per il Lazio - Ambito territoriale provinciale di Latina
Istituto Omnicomprensivo "Giulio Cesare"*

Via Conte Verde - 04016 Sabaudia

Tel.: 0773515038 Fax 0773513148

E-mail: lic809007@istruzione.it – PEC lic809007@pec.istruzione.it



Prot. n. 1242/A1

Sabaudia, 16.03.2020

A TUTTO IL PERSONALE A.T.A
I.O. "Giulio Cesare"
D.S.G.A.

E p.c. All'USR di ROMA
Alla SINDACA Dott.ssa G. GERVASI
COMUNE di SABAUDIA (LT)

Alla R.S.U.
SITO WEB – ALBO

**OGGETTO: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'I.O.
"Giulio Cesare" – SABAUDIA (Latina) a decorrere dal 17.03.2020 e fino
al 03.04.2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n.1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prima indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art.3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n.6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua le modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n.278 del 06 marzo 2020, n. 279 dell'08 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale A.T.A. e sull'applicazione dell'Istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n.2 della suddetta Direttiva prevede che “Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”, e che “Le amministrazioni, considerato che – sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 – la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla propria determina prot. n. 1311 dell’11 marzo 2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale A.T.A. precedentemente alla pubblicazione del DPCM 11 Marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando le modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa Istituzione Scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell’Istituto;

NON RAVVISANDO l’esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

DETERMINA

Dal 17 marzo al 3 aprile 2020 gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell’I.O. “Giulio Cesare” di Sabaudia funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. Della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00 – 15.00.

Il Dirigente Scolastico attuerà **modalità di lavoro agile**, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell’Istituzione Scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell’Istituzione Scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’ufficio coordinato dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell’Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 16 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall’obbligo dal servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L’ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica ltic809007@istruzione.it.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito della scuola www.iog.cesare.gov.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell’evolversi dell’emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il presente provvedimento verrà reso pubblico sul sito dell’Istituzione Scolastica.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Miriana Zannella

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3,co 2, D.L.gs 39/93)